



## **CURRICULUM VITAE**

### *Personalia*

---

Naam                      John Steijger

Adres                      Uilenspiegelstraat 5  
4744 RH Bosschenhoofd

Telefoon                  06 – 51 25 96 73

Geboortedatum        28 december 1966

E-mail                     [j.steijger@adorte.nl](mailto:j.steijger@adorte.nl)

### *Opleiding*

---

2006                      Cursus Simplified English  
1990 - 2005              Diverse korte cursussen, met name op gebied van:

- Explosieveiligheid (over de eisen gesteld aan apparatuur die ingezet wordt in gebieden waar explosiegevaar is)
- EMC (achtergrondkennis van de geldende richtlijnen en hoe apparatuur ontworpen kan worden, zodat dit hieraan voldoet)
- ISO 9001:2000 (achtergrondkennis, discussies over hoe te implementeren e.d.)
- Richtlijn voor toestellen onder druk (PED, 97/23/EC)
- Intern auditeren

1986 - 1990              HTS Rijswijk: Elektrotechniek, richting Telecommunicatie  
1979 - 1986              Stanislas College te Delft (Atheneum B)

### *Werkervaring*

---

2012 - heden            Mede-eigenaar van Adorte. De belangrijkste taken zijn:

- Technisch auteur bij Robin Radar Systems B.V.
  - Opzetten van op DITA gebaseerd documentatiesysteem
  - Herschrijven van bestaande documentatie
  - Schrijven van benodigde documentatie voor nieuwe producten
- Technisch auteur bij ASML
  - Onderhouden van de interne procedures voor het bouwen en onderhouden van de machines
  - Opzetten en onderhouden van de 'Standard for procedures' waarin huisregels gedefinieerd zijn om tot een gestandaardiseerde schrijfwijze te komen
  - Peer reviewen van door andere auteurs geschreven procedures



- Schrijven van diverse technische handleidingen voor industriële meetapparatuur. Ten behoeve hiervan ook illustraties maken
- Programmeren van op maat gemaakt databaseprogramma's, waardoor de klant sneller en betrouwbaarder kan werken en voldoet aan wettelijke bepalingen t.a.v. richtlijnen

2005 - 2011

Eigenaar van eenmanszaak Adorte Computers, een bureau voor:

- Advies bij aankoop en levering van computers
- Aanleg van netwerken
- Reparatie van computers

1990 - 2011

Diverse functies bij verschillende afdelingen binnen KROHNE Altometer, een bedrijf dat flowmeters ontwikkelt en produceert:

2005 - 2011

Marketing afdeling:

- Schrijven van technische documentatie (handleidingen, quickstarts, technische databladeren, specialistische addendums). In eerste instantie is dit met Office pakketten gedaan. Later is samen met andere buitenlandse vestigingen de overstap gemaakt naar een content management systeem
- Aangeleverde teksten herschrijven naar "Simplified English". Om de leesbaarheid verder te vergroten werd zo veel mogelijk gebruik gemaakt van illustraties. Hierdoor werden ook de vertaalkosten gereduceerd
- Organiseren en uitvoeren van vertalingen met behulp van Across, een vertaalprogramma dat o.a. gebruikt maakt van een vertaalgeheugen om tot uniforme zinnen te komen en vertaalkosten te reduceren
- Informeren van diverse afdelingen bij het beschikbaar komen van nieuwe documenten, zodat stuklijsten voor productie actueel bleven
- Produceren van overzicht CD's met alle beschikbare documentatie. Tevens een "auto-run" programma gemaakt waarmee gebruikers kunnen filteren en snel het gewenste document kunnen vinden en openen in de gewenste taal



2001 - 2005 Kwaliteitsafdeling:

- Voor alle afdelingen van het bedrijf ISO 9001: 2000 ingevoerd (1994 versie was aanwezig). Hiervoor veel werkwijzes omgezet naar “procesgericht” denken, deze procedures vastgelegd en het kwaliteitshandboek aangepast
- Richtlijn voor de PED (Richtlijn voor toestellen onder druk) in het bedrijf ingevoerd en hiervoor een uitgebreid computerprogramma geschreven waardoor aan de diverse wettelijke verplichtingen voldaan kan worden. Dit is een combinatie van een uitgebreide database, koppelingen met andere bestaande databases en bijhouden van tellers waardoor het programma aangeeft welke apparaten hoe getest moeten worden. Het programma wordt door tientallen medewerkers tegelijk gebruikt
- Klachtenbeheer opgezet. Hiervoor een klachtenprogramma geschreven waardoor één en ander beter te beheren is en de voorgeschreven procedures aangegeven worden
- Nieuwe procedures opgestart m.b.t. werkplekinstructies, procedures en dergelijke, zodat iedereen gegarandeerd op de hoogte gebracht wordt en dit achteraf ook traceerbaar is

1990 - 2001 R&D afdeling:

- Ontwikkeling van analoge elektronica, met name voor de elektromagnetische flowmeters, bijvoorbeeld geschakelde voedingen / stroombronnen
- Schrijven van testprogramma's voor automatisering van circuits en het analyseren van meetsignalen (elementair onderzoek), bijvoorbeeld Fourier analyse om een frequentiespectrum te bepalen.
- Embedded software voor de producten geschreven
- Ontwerpen van elektrische schema's en printplaten, rekening houdend met de EMC eisen. Ook interne en externe metingen op EMC gebied uitgevoerd
- Schrijven van voorlopige handleidingen / interne vrijgaverapporten en dergelijke



## Computerprogramma's

---

Windows 98, 2000, XP, Vista, 7, 8, 10

MS-Dos

Microsoft Office 2000 / 2003 / 2010. Alle pakketten (inclusief Visual Basic for Applications).

Oxygen

Noxum Publishing Studio 5 (CMS systeem technische documentatie)

Indicenter / Arbortext

Coach

Framemaker

Across V5

Visual Basic, Pascal, C, C++

Adobe Illustrator, Photoshop, Acrobat

HTML, CMS

## Talen

---

Nederlands (moedertaal)

Engels (goed) / Simplified English

Duits (redelijk goed)

Frans (redelijk)